

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16-п

от 27.02.2024 г

**О создании комиссии по обеспечению
своевременных поступлений налоговых и
неналоговых доходов в бюджет сельского
поселения**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Нижнедобринского сельского поселения, в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения и координацию деятельности в данной сфере,

постановляю:

1. Создать комиссию по обеспечению своевременных поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению своевременных поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнедобринского сельского поселения от 11.09.2008 г. № 25-п (в ред. от 13.05.2013г № 25-п, от 21.11.2022 г. № 111-п).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Нижнедобринского сельского поселения



М.Н. Опря

СОСТАВ КОМИССИИ
по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет
Нижнедобринского сельского поселения

Председатель комиссии:

Опря Мария Николаевна

глава Нижнедобринского сельского
поселения

Секретарь комиссии:

Дмитриенко Елена Петровна

ведущий специалист администрации
Нижнедобринского сельского поселения

Члены комиссии:

Ведешина Марина Викторовна

главный специалист – главный бухгалтер
администрации Нижнедобринского
сельского поселения

Неверова Татьяна
Владимировна

Специалист 2 категории администрации
Нижнедобринского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Нижнедобринского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Нижнедобринского сельского поселения (далее – Комиссия) создается для разработки и реализации мер по обеспечению поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет Нижнедобринского сельского поселения (далее – бюджет), мобилизации дополнительных доходных источников, а также устранения имеющейся задолженности по налогам, сборам и иным платежам, поступающим в бюджет.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами Нижнедобринского сельского поселения.

2. Цели деятельности Комиссии

Основными целями деятельности Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации Нижнедобринского сельского поселения с исполнительными территориальными органами государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета Нижнедобринского сельского поселения.

2.2. Осуществление мониторинга за поступлением, своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет.

2.3. Сокращение задолженности, недоимки по налоговым и неналоговым доходам, поступающим в бюджет Нижнедобринского сельского поселения.

2.4. Выявление причин возникновения задолженности по налоговым и неналоговым доходам, поступающим в бюджет и принятие мер по их устранению.

2.5. Разработка мероприятий по повышению собираемости и эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей, подлежащих зачислению в бюджет Нижнедобринского сельского поселения.

3. Полномочия Комиссии

К основным полномочиям Комиссии относятся:

3.1. Рассмотрение вопросов сокращения задолженности по налоговым и неналоговым платежам, поступающим в бюджет Нижнедобринского сельского поселения.

3.2. Установление причин возникновения задолженности в бюджет и активизация работы по принимаемым налогоплательщиками мерам по ее погашению.

3.3. Направление писем в налоговый орган о необходимости взыскания задолженности по налогам и сборам в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.4. Осуществление мониторинга за соблюдением организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими задолженность по налогам и сборам, поступающим в бюджет Нижнедобринского сельского поселения, порядка и срока погашения такой задолженности.

4.Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.2. Направлять в налоговый орган предложения о проведении налоговых проверок организаций-недоимщиков в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. В установленном порядке обращаться в исполнительные органы государственной власти, с запросами в целях получения информации, необходимой для работы Комиссии.

4.4. Вырабатывать рекомендации по повышению эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей, увеличению доходной части бюджета

4.5. Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.Состав и организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Нижнедобринского сельского поселения

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между секретарем Комиссии и членами Комиссии;
- определяет дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.3. Члены Комиссии:

- формируют очередную повестку дня заседания Комиссии в соответствии с планом мероприятия;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;
- приглашают и обеспечивают явку представителей организаций, указанных в повестке, не позднее чем за три дня до заседания Комиссии;
- представляют секретарю Комиссии необходимую информацию для подготовки и проведения очередного заседания Комиссии по требуемым формам, список приглашенных организаций с копией уведомления о приглашении организаций на заседание Комиссии;
- уведомляют организации о решении Комиссии, контролируют исполнение решений организациями.

5.4. Секретарь Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- ведет, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационные и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- контролирует подготовку Комиссии к очередному заседанию;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, замещающим председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.6. Заседания Комиссии проводятся два раза в месяц

5.7. Члены Комиссии и приглашённые на заседание Комиссии устно извещаются о заседании секретарем Комиссии не менее чем за два дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.8. По результатам рассмотрения Комиссией вопросов, относящихся к ее компетенции, принимаются решения, в том числе:

- об установлении срока добровольного погашения задолженности в бюджет по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- о направлении обращения в налоговый орган о необходимости взыскания задолженности по налоговым платежам и сборам в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии, участникам заседаний Комиссии и иным заинтересованным лицам.

5.11. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица Нижнедобринского сельского поселения представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.