

Согласовано:

Глава Нижнедобринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области



Опря М.Н.
15.01.2026г

Утверждаю:

Председатель территориальной административной комиссии
Нижнедобринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области



М.Ю. Зацепилин
15.01.2026г

**План работы территориальной административной комиссии
Нижнедобринского сельского поселения
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
I. Основные вопросы деятельности			
1	Анализ работы административной комиссии за 2025 год. Утверждение Плана работы на 2026 год	январь	ответственный секретарь комиссии
2	Проведение рейдов должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, по выявлению административных правонарушений	Еженедельно	лица, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях.
3	Работа с поступающими административными протоколами	ежедневно	ответственный секретарь комиссии
4	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	ответственный секретарь комиссии председатель комиссии
5	Подведение итогов работы административной комиссии	декабрь	ответственный секретарь комиссии председатель комиссии
II. Мероприятия по повышению квалификации членов			

административной комиссии			
1	Проведение анализа, обобщение административной практики, направление представлений по устранению причин и условий способствующих совершению административных правонарушений	раз в полугодие	Ответственный секретарь комиссии Председатель комиссии
2	Проведение анализа изменений действующего законодательства	по мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии
III. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений			
1	Проведение анализа, обобщение административной практики, направление представлений по устранению причин и условий способствующих совершению административных правонарушений	по мере необходимости	Административная комиссия
2	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте администрации поселения о результатах деятельности Административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, о внесении изменений в административное законодательство	ежеквартально, еженедельно по мере необходимости	ответственный секретарь комиссии
IV. Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов поступающих на рассмотрение административной комиссии			

1	Проведения анализа качества материалов поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок	ежеквартально	ответственный секретарь комиссии председатель комиссии
2	Организация и проведение занятий с должностными лицами, Администрации Нижнедобринского сельского поселения уполномоченных на составления протоколов об административных правонарушениях по практике выявления и составления административных протоколов в соответствии с законодательством, информирование данных лиц об изменениях действующего законодательства в области административных правонарушений	ежеквартально	ответственный секретарь комиссии председатель комиссии
V. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии			
1	Контроль за выполнением постановлений административной комиссии	постоянно	ответственный секретарь комиссии
2	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	по мере необходимости	ответственный секретарь комиссии
3	Подготовка административных материалов и составление	по мере необходимости	ответственный секретарь комиссии

	протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст.20.25 КоАП РФ, направление административных материалов в мировой суд для рассмотрения		
VI. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений административной комиссии			
1	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	по мере поступления запросов, жалоб	ответственный секретарь комиссии

Ответственный секретарь комиссии



Дмитриенко Е.П.