

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 261-п

от 28.09.2026 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям Нижнедобринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области на возмещение затрат, связанных с их функционированием, а также погашение кредиторской задолженности

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом Нижнедобринского сельского поселения, администрация Нижнедобринского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям Нижнедобринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области на возмещение затрат, связанных с их функционированием, а также погашение кредиторской задолженности (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Нижнедобринского сельского поселения.

Глава Нижнедобринского
сельского поселения



М.Н. Опря

Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям
Нижнедобринского сельского поселения Камышинского муниципального района
Волгоградской области на возмещение затрат, связанных с их функционированием,
а также погашение кредиторской задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям Нижнедобринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – участник отбора) на возмещение затрат, связанных с их функционированием, а также погашение кредиторской задолженности (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с их функционированием ресурсоснабжающих организаций Нижнедобринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, а также погашение кредиторской задолженности.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе при условии недостаточности доходов предприятий для покрытия их расходов, предусмотренных утвержденными сметами доходов и расходов предприятий (далее - смета доходов и расходов), осуществляющим свою деятельность на территории Нижнедобринского сельского поселения.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на иные цели.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию настоящего Порядка в бюджете Нижнедобринского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Нижнедобринского сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:
осуществление деятельности по поставке коммунальных ресурсов (услуг) и технической воды населению на территории Нижнедобринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее - сельское поселение),

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос заявок на участие в отборе.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора осуществляется посредством запроса заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), направленных ресурсоснабжающими организациями сельского поселения для

участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

соответствие участников отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим пунктом, и условиям, установленным настоящим Порядком;

соответствие участника отбора на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2. Администрация Нижнедобринского сельского поселения (далее - администрация)) не позднее одного рабочего дня до даты начала, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

объявление о приеме заявок на предоставление субсидии и проведении отбора среди ресурсоснабжающих организаций сельского поселения.

Сроки проведения отбора составляют не менее пяти рабочих дней с даты размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

результат предоставления субсидии;

категории и критерии отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть размещены позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Рассмотрение и проверку допущенных к отбору заявок осуществляет администрация.

2.3. Для получения субсидии участник отбора в течение квартала, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 25 числа месяца представляет в администрацию заявку, документы, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка, а также следующее:

копии учредительных документов участника отбора с внесенными изменениями и дополнениями;

справку об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства;

справку о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подтверждающую отсутствие получения участником отбора средств из бюджета сельского поселения на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1

настоящего Порядка;

справку налогового органа, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

уведомление об открытии банковского расчетного или корреспондентского счета, открытых юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора, а в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем участника отбора, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью участника отбора (при наличии);

согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки администрацией как главным распорядителем и получателем бюджетных средств сельского поселения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем претендента на получение субсидий, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, заверенные руководителем претендента на получение субсидий;

смету доходов и расходов, утвержденную на соответствующий финансовый год.

документы, подтверждающие кредиторскую задолженность, а также справку - обоснование сложившейся суммы;

Документы, представляемые участником отбора, заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора.

Документы представляются в администрацию сельского поселения на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно либо в электронной форме на официальный адрес электронной почты администрации сельского поселения, подписанные электронной цифровой подписью.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии.

2.4. Участник отбора вправе:

в ходе проведения каждого отбора подать одну заявку;

отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки

участник отбора или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в администрацию. Отозванные документы передаются участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки;

обратиться в администрацию за разъяснением положений отбора с даты опубликования объявления о проведении отбора до даты начала приема заявок. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице администрации.

2.5. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные участником отбора и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком и выносит обоснованное заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидии, копия которого направляется в течение 3 рабочих дней с момента вынесения участнику отбора.

Результаты проверки достоверности представленных участниками отбора документов, указанных в настоящем Порядке и перечень победителей оформляются заключением администрации сельского поселения.

Документы, поданные в администрацию, в случае отклонения заявки возврату не подлежат.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и условиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, оформленных не по установленным формам;

недостоверность представленной участником отбора информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения администрация в течение

шести рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки простым почтовым отправлением по адресу, указанному участником отбора, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному участником отбора.

2.7. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела, в отношении которых администрацией не было принято решение об отклонении их заявок и отказе в предоставлении им субсидий.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и по результатам рассмотрения заявок заявка соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего раздела, администрация принимает решение об участии в отборе единственной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения заявок размещаются на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения перечня получателей субсидии, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место рассмотрения заявок комиссией;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.8. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок и которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор отменяется в случае:

- а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке администрации сельского поселения как получателю средств на цели предоставления субсидий, установленные настоящим нормативным правовым актом;
- б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора простым почтовым отправлением по адресу, указанному участником отбора, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному участником отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Основаниями для принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие претендента на получение субсидии условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) претендента на получение субсидий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

наличие недостоверной информации в представленных документах;

несоответствие заявленных к финансированию расходов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии и справке-обосновании, целям расходов, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией и претендентом на получение субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов администрации Камышинского муниципального района в течение 5 рабочих дней после принятия администрацией решения о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

1) цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также ее размер, соответствующий поданной заявке;

2) порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

3) права и обязанности сторон, ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения, в том числе возврат субсидии в бюджет Нижнедобринского сельского поселения;

4) гарантийное обязательство в отношении оказания услуг (выполнения работ), связанных с организацией централизованного водоснабжения жителей Нижнедобринского сельского поселения;

5) сроки, порядок и форма предоставления получателю субсидии отчетности о расходовании предоставленной субсидии;

6) счет, на который перечисляется субсидия;

7) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Использование субсидии получателями субсидии должно осуществляться в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Оплата денежных обязательств по соглашению осуществляется в пределах принятых на учет бюджетных обязательств.

2.13. Результатом предоставления субсидии является повышение финансовой устойчивости предприятия и ликвидация кредиторской задолженности.

2.14. Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении. Результаты предоставления субсидии с точной датой завершения и конечным значением

результатов (конкретной количественной характеристикой итогов) указываются в соглашении.

2.15. Ресурсоснабжающие организации направляют представленные субсидии на повышение финансовой устойчивости предприятия и ликвидация кредиторской задолженности.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в администрацию Нижнедобринского сельского поселения отчет об использовании субсидии не позднее 30 дней с момента зачисления субсидии на счет получателя субсидии по форме, предусмотренной в соглашении.

отчет об использовании субсидии, по форме, утверждаемой соглашением;

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата неиспользованного остатка субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня установления соответствующих нарушений.

Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии) в течение семи рабочих дней со дня получения письменного уведомления администрации.

В случае невозврата получателем субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют администрация и органы муниципального финансового контроля.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль и учет использования субсидий осуществляет администрация.

При наличии достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, полученной на повышение финансовой устойчивости предприятия и ликвидация кредиторской задолженности не проводится.

4.2. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в

бюджет сельского поселения в случаях:

нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по факту проверок, проведенных администрацией, органами финансового контроля;

предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

недостижения получателем субсидии установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии.

4.3. Администрация направляет получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления уполномоченным органом и (или) органами финансового контроля по фактам проверок нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям
Нижнедобринского сельского поселения Камышинского муниципального района
Волгоградской области на возмещение затрат, связанных с их функционированием,
а также погашение кредиторской задолженности

фирменный бланк
получателя субсидии

Администрация
Нижнедобринского сельского поселения

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с
функционированием МКП «_____», а также погашения кредиторской
задолженности

Прошу предоставить субсидию в размере _____
для _____

Настоящим подтверждаю соответствие условиям получения субсидии и
достоверность представленных сведений согласно п. 8 Порядка.

Приложение:
копии учредительных документов, заверенные руководителем претендента на
получение субсидий;
смета доходов и расходов, утвержденная на соответствующий финансовый год;
документы, подтверждающие кредиторскую задолженность.
справка - обоснование сложившейся суммы.

Руководитель _____